**口腔研究所实验室入室流程**

**完成实验---办理离室**

（处理交接试剂等实验用品、清空冰箱）

**遵循实验室相关管理制度，进行相关实验**

（储物柜和冰箱分配）

**携申请表和承诺书，交押金领胸牌、开通实验室门禁指纹：**

（B区：胡欢B307; CD区A309陈彬）

**座位安排：**

**（**B区：任群利B308; CD区：A308王方远**）**

**：**

**下载并填写实验室入室申请表**（一式2份）

（下载地址： https://odr.zmu.edu.cn/info/1040/1908.htm）

注意：根据网站所示各区域的仪器情况，结合研究内容选择所需主要实验区（B、C、D区），根据所选区域安排座位、开通门禁

1. **签订安全承诺书**（一式3份，签订者各持1份，口腔实验室收取1份）

（注意**类别：**学生或教职工，导师**签字**等）

**申请表签字程序：**

**申请人签字---科室主任或导师签字---实验室主任签字**（CD区吴明松A305，B区王倩B306）

**实验室学期安全培训---管理制度及入室须知---平台注意事项**

（注意：入室须通过安全培训）